



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ГБОУ Школа №2009

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

2.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- разрабатывать и реализовывать программу коррекционной работы в рамках реализации основной образовательной программы школы;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, г. Москвы, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем воспитания, обучения и развития.
- Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: разработка и реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся.
- Содействие развитию инклюзивного образования; развитие образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Обеспечение специальных образовательных условий детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы и детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- Разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде.
- Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

- Участие специалистов Службы в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Планирует работу Службы сопровождения на текущий учебный год.
- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.
- Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы.
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.
- Участвует в экспертизе качества образовательного процесса, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Проведение коррекционных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в школьной адаптации, социализации, усвоении основной образовательной программы, осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-педагогического консилиума.

3.3. Организация специальных коррекционных классов и групп для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, включение их в совместных классы (группы) осуществляется на основании индивидуальных планов реабилитации и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы.

3.4. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными и городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.6. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть

использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов или решения суда.

3.7. В случае выявления в ходе психолого-педагогического сопровождения фактов жестокого обращения, других форм насилия над ребенком; фактов нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, специалисты службы сопровождения незамедлительно информируют представителей администрации учреждения и компетентные органы.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. *психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. *коррекционно-развивающая работа* – согласованная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и использованию психокоррекционных образовательных программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

4.3. *психологическое и социально-педагогическое просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. *психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.5. *психологическая и социально-педагогическая профилактика* возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.6. *организационно-методическая деятельность*: анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

5. Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и рабочие программы;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

СОГЛАСИЕ
на психолого-педагогическое сопровождение в ГБОУ Школа № 2009

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна)
отец/мать/опекун

(фамилия, имя ребенка)

ученика(цы) / воспитанника(цы) _____ класса/группы СП № _____

не возражаю против психолого-педагогического сопровождения моего ребенка в ходе его воспитания и обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Школа №2009».

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в рамках реализации основной образовательной программы школы, направлено на повышение качества образования и включает в себя:

- наблюдение за обучением учащихся и воспитанников на занятиях, уроках и во внеурочной деятельности;
- изучение интеллектуальных и личностных особенностей обучающихся, влияющих на обучение и воспитание;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в овладении образовательной программой;
- консультирование всех участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей, воспитателей, администрации, педагогов дополнительного образования) с целью максимального раскрытия способностей и возможностей обучающихся и минимизации трудностей при обучении и воспитании;
- развитие личности обучающихся;
- повышение психологической культуры с помощью просветительской деятельности;
- профилактику трудностей обучения и воспитания;
- экспертное оценивание состояния школьной среды и проблемных ситуаций.

Данная деятельность осуществляется сотрудниками службы психолого-педагогического сопровождения школы в рамках закона об образовании, должностных обязанностей, этических стандартов специалистов сопровождения, внедрения ФГОС. Полученная информация используется для повышения качества образования учащихся, осуществления личноно - ориентированного подхода и с соблюдением конфиденциальности.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О)