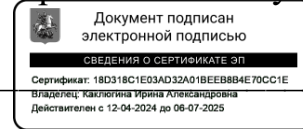


УТВЕРЖДАЮ

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки города Москвы



И.А. Каклюгина

« _____ » _____ 2025 г.

**Правила подачи, обработки в электронном виде заявлений
о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной
организации в другую образовательную организацию города Москвы,
реализующую общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Правила подачи и обработки в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности образовательных организаций и определяют порядок подачи и обработки в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую в образовательную организацию и порядок зачисления в электронном виде (далее – Правила).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных лиц и лиц без гражданства».

1. Общие положения

1.1. Полномочия по предоставлению в электронном виде услуги «Прием и регистрация заявлений о приеме для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы» (далее – Услуга) осуществляются:

- образовательными организациями при подаче заявлений гражданами Российской Федерации;
- Центром информирования населения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ЦИН) при подаче заявлений иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Техническое обеспечение предоставления в электронном виде указанной услуги осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

1.2. Услуга предоставляется бесплатно.

1.3. Подача в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации (далее - заявление) осуществляется с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее - Портал).

1.4. Запись в 1 класс на следующий учебный год производится с 1 апреля текущего учебного года по 4 сентября (включительно) следующего учебного года (с 1 апреля текущего учебного года по 30 июня текущего учебного года - для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего учебного года по 4 сентября (включительно) следующего учебного года – для детей, не проживающих на закрепленной территории).

Перевод в 1 класс в другую образовательную организацию на текущий учебный год доступен с 5 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Перевод во второй и последующие классы в другую образовательную организацию на текущий учебный год доступен в течение текущего учебного года, при этом выбор 10 параллели доступен до 31 мая.

Перевод в другую образовательную организацию на следующий учебный год открыт с 1 июня текущего учебного года, кроме 10 параллели, для которой перевод доступен с 15 июня текущего года.

Выбор 10 параллели не доступен с 1 июня по 14 июня текущего года.

1.5. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают физические лица:

- родители (законные представители) обучающегося при поступлении на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (обучение с 1 по 11 классы);

- поступающие на обучение по образовательным программам среднего общего образования (обучение с 10 по 11 классы).

1.6. Заявление о приеме в первый класс образовательной организации подается родителями (законными представителями), дети которых на 1 сентября следующего учебного года достигли возраста не менее шести лет шести месяцев, и которым не более восьми лет.

Заявление о приеме во второй и последующие классы образовательной организации подается родителями (законными представителями), дети которых на 1 сентября текущего учебного года достигли возраста не менее шести лет шести месяцев и не более восемнадцати лет.

1.7. В случае непредоставления и (или) неподтверждения сведений и (или) документов, содержащихся в заявлении о приеме, наличия сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства в реестре контролируемых лиц, несоблюдения сроков прохождения повторного тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) (менее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком), заявителю отказывают в рассмотрении заявления и в подсистему «личный кабинет» на Портале направляется соответствующее уведомление.

1.8. Результатом предоставления Услуги является:

- направление на обучение в образовательную организацию;
- отказ в направлении на обучение в образовательную организацию по основаниям, указанным в п. 1.9 Правил.

1.9. Основанием для отказа в направлении в образовательную организацию ЦИН, а также образовательными организациями при рассмотрении заявления на перевод в другую образовательную организацию, является отсутствие свободных мест, а также невыполнение

условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Уведомления, содержащие информацию о результате рассмотрения (положительном или отрицательном) заявлений, указанные в п.1.8. Правил, направляются заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале.

1.11. Заявители имеют право отказаться от зачисления в предложенную образовательную организацию до получения заявителем уведомления в «личный кабинет» на Портале «Включен в приказ» по услуге записи в первый класс и «Готов к зачислению» для услуги по переводу во все классы.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача заявлений осуществляется только посредством заполнения интерактивной формы заявления на Портале.

2.2. Подача заявлений на Портале заявителями – гражданами Российской Федерации возможна после получения заявителем стандартного доступа в подсистему «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Подача заявлений заявителями – иностранными гражданами и лицами без гражданства возможна после получения полного доступа в подсистему «личный кабинет» на Портале в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» и (или) подтверждения законного представительства (родства/опеки/попечительства) с ребенком, на которого подается заявление.

Подача заявлений в отношении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, возможна при наличии у заявителя подтверждения законного представительства (родства/опеки/попечительства) подсистеме «личный кабинет» и копий документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил.

2.3. Подача заявления через Портал осуществляется круглосуточно в период, указанный в п. 1.4 настоящих Правил.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения (автоматически на основании сведений подсистемы «личный кабинет» на Портале или заполняются заявителем вручную):

2.4.1. О выбранной под услуге:

- запись в первый класс;
- перевод в другую школу.

2.4.2. О выбранном классе (в случае выбора под услуги «Перевод в другую школу»).

2.4.3. О ребенке, в отношении которого подается заявление/о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол (выбор из списка);
- дата рождения;
- СНИЛС;
- место регистрации рождения (выбор из списка: Российская Федерация, Иностранное государство);
- сведения об актовой записи о рождении (при выборе Российской Федерация в поле «место регистрации рождения»);
- сведения о свидетельстве о рождении ребенка / поступающего (свидетельство о рождении / свидетельство о рождении иностранного образца ребенка);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (сведения о паспорте ребенка/поступающего (если ребенок/поступающий старше 14 лет – гражданин Российской Федерации);
- сведения о полисе ОМС (при наличии);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (с предоставлением возможности прикрепления в электронном виде документа, подтверждающего указанное право, в случае выбора под услуги «Запись в первый класс»).

2.4.4. О заявителе/о законном представителе:

- вид представительства (выбор из списка);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол (выбор из списка);
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/законного представителя.

2.4.5. Об адресе регистрации лица, в отношении которого подается заявление.

2.4.6. Об образовательной организации в соответствии с пунктами 2.6-2.7 настоящих Правил.

2.5. Сведения, необходимые для предоставления Услуги, указанные в п. 2.4 Правил, являются исчерпывающими.

2.6. После заполнения адреса регистрации ребенка в заявлении в первый класс формируется список образовательных организаций, закрепленных за местом регистрации (основной список), а также доступен поиск

образовательных организаций по незакрепленной территории (дополнительный список).

Заявителю предоставляется возможность выбрать всего не более трех образовательных организаций как из основного списка, так и из дополнительного списка.

Обязательным является выбор не менее одной образовательной организации из основного списка.

Выбор образовательных организаций из дополнительного списка обязательным не является. При выборе образовательной организации из дополнительного списка указание причины выбора организации является обязательным.

2.7. При подаче заявления о записи ребенка в первый класс на текущий учебный год, во второй и последующие классы заявителю предоставляется возможность выбрать любую образовательную организацию из списка образовательных организаций города Москвы.

Зачисление ребенка в выбранную образовательную организацию будет осуществляться на свободные места в соответствии с правилами приема конкретной образовательной организации.

2.7(1). При подаче заявлений заявителями-иностранными гражданами и лицами без гражданства к форме заявления прикрепляются скан-копии документов, указанных в абзацах 2, 6 пункта 26, пунктах 26(1) и 26 (2) Порядка приема.

2.7(2). Направляя заявление о приеме на обучение родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, соглашается на прохождение тестирования.

2.8. В случае если заявление на данного ребенка ранее уже было подано и находится в обработке (является активным), подача повторного заявления невозможна до момента рассмотрения активного заявления.

Информирование о невозможности подачи/регистрации заявления, подаваемого через Портал, осуществляется в автоматическом режиме на этапе заполнения заявления.

2.9. При подаче заявления заявителями - гражданами Российской Федерации в электронной форме с использованием Портала в момент заполнения заявления в автоматическом режиме с использованием информационных систем города Москвы, в том числе на основании свалидированных данных в подсистеме «личный кабинет» на Портале, осуществляется проверка:

- сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя/законного представителя;
- прав законного представительства (родства, опеки, попечительства) заявителя;
- сведений об актовой записи о рождении ребенка;

- сведений о документе, удостоверяющем личность ребенка/поступающего (если ребенок/поступающий старше 14 лет – гражданин Российской Федерации).

2.10. После заполнения заявления в подсистеме «личный кабинет» на Портале заявителю поступает уведомление о проведении проверки корректности заполнения полей для последующей регистрации заявления и принятия его к рассмотрению.

2.11. Регистрация заявлений производится автоматически в течение одного календарного дня после подачи, при этом все заявления фиксируются в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС ГУСОЭВ).

2.12. Обработка информации, необходимой для предоставления Услуги, производится автоматически.

2.12(1). При подаче заявления заявителями – иностранными гражданами или лицами без гражданства в электронной форме с использованием межведомственного взаимодействия осуществляется проверка наличия законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, в том числе в реестре контролируемых лиц.

2.13. В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 2.9. настоящих правил, в момент заполнения заявления после регистрации заявлений осуществляется их автоматическая проверка в КИС ГУСОЭВ.

2.14. При неподтверждении сведений, указанных в пункте 2.9. настоящих правил, в момент заполнения заявления на Портале или на основании данных КИС ГУСОЭВ осуществляется проверка представленных сведений посредством межведомственного взаимодействия.

2.14(1). После предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил, заявление возвращается без рассмотрения.

2.15. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил, в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности представленных документов.

Сведения о заявителе и скан-копии документов, прилагаемые к заявлениям, иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими на территории Российской Федерации, направляются ЦИН в Департамент экономической политики и развития города Москвы для организации их проверки в рамках межведомственного взаимодействия с МВД России.

2.15(1). В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил, и после подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется для прохождения тестирования в тестирующую организацию по проведению в городе Москве тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденную приказом Департамента образования и науки города Москвы (далее – тестирующая организация).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в подсистему «личный кабинет» на Портале в форме электронного уведомления с указанием места, даты и времени проведения тестирования.

Сотрудник тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования вносит результат его проведения в КИС ГУСОЭВ.

2.15(2). Пункт 2.15(1) настоящих Правил не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.16. Информация о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале в форме электронного уведомления в сроки, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

2.17. В случае неподтверждения посредством межведомственного взаимодействия сведений о месте жительства, месте пребывания в городе Москве ребенка (поступающего) и (или) сведений о наличии льготы «брат/сестра (в том числе дети, находящиеся под опекой) обучаются в той же школе» заявителю в течение 3 рабочих дней в подсистему «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости представить скан-копии документов, подтверждающие соответствующие сведения. Заявителю в подсистеме «личный кабинет» на Портале предоставляется возможность прикрепить и отправить документы.

При подаче заявления о переводе из одной школы в другую в случае непредоставления документов, подтверждающих сведения о месте жительства, месте пребывания в городе Москве ребенка (поступающего), в течение 5 календарных дней после направления уведомления заявителю отказывают в направлении ребенка в образовательную организацию и в подсистему «личный кабинет» на Портале направляется соответствующее уведомление.

3. Порядок рассмотрения заявлений о приеме (переводе) на обучение в образовательные организации

3.1. В течение 30 дней с момента регистрации заявления о приеме

ребенка в первый класс и подтверждения сведений, указанных в заявлении в результате межведомственного информационного взаимодействия, заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о предоставлении места в образовательной организации по закрепленной территории.

3.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в течение учебного года и подтверждения сведений, указанных в заявлении в результате межведомственного информационного взаимодействия, заявителю в подсистему «Личный кабинет» на Портале направляется уведомление о наличии места в образовательной организации или об отказе в переводе в связи с отсутствием свободных мест в выбранной образовательной организации.

3.3. Межведомственная проверка достоверности представленных документов, указанная в пункте 2.14 настоящих Правил, осуществляется в течение 25 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.7(1) настоящих Правил.

В целях обеспечения проведения тестирования, указанного в пункте 2.14(1) настоящих Правил, направление уведомления о наличии места в образовательной организации или об отказе в переводе в связи с отсутствием свободных мест в выбранной образовательной организации осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации об успешном прохождении тестирования в КИС ГУСОЭВ.

Примечание:

ЦИН оказывает консультативную помощь и помощь при регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию в отношении детей, родители (законные представители) которых не имеют возможности зарегистрировать заявление, посредством обращения родителя (законного представителя) по телефону: 8 (495) 530-71-71 или электронной почте: с понедельника по пятницу, с 9:00 до 19:00.

В исключительных случаях при наличии неоднократных технических сбоев в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при подаче заявления в электронной форме, которые не удалось устранить при обращении в Службу информационной поддержки пользователей информационных систем и ресурсов города Москвы в срок до 5 рабочих дней, содействие в регистрации заявления в отношении детей, родители которых не имеют возможности самостоятельно зарегистрировать заявление на Портале, осуществляется в образовательной организации при обращении родителя (законного представителя) и предъявлении подлинников документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил.

При обращении родителей в соответствии с абзацем 2 раздела «Примечание» настоящих правил, формирование сведений, необходимых для

издания приказа о зачислении, осуществляется с помощью сотрудников ЦИН на основании обращения образовательной организации.

Признать утратившими силу:

– Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 14 октября 2013 г. № 01-08-3355/13;

– Внесение изменений во Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 15 апреля 2021 г. № 01-14-25/21;

– Внесение изменений во Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 22 ноября 2021 г. № 01-14-73/21;

– Внесение изменений в Правила подачи, обработки в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию города Москвы, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 24 марта 2023 г. № 01-14-21/23;

– Внесение изменений в Правила подачи, обработки в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию города Москвы, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 28 марта 2024 г. № 01-14-35/24;

– Внесение изменений в Правила подачи, обработки в электронном виде заявлений о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию города Москвы, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, от 01 июля 2024 г. № 01-14-56/24.