

Утверждено
на Управляющем совете
ГБОУ Школа № 2009 города Москвы
протокол от 16.04.2015 г. № 8

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 2009
Д.М.Гесслер
приказ от 28.08.2015 г. № 47/20



Правила
по организации и проведению приема
обучающихся в кадетские классы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы
«Школа № 2009»
(ГБОУ Школа № 2009)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009» (ГБОУ Школа № 2009 (далее – ОУ)) (далее – Правила) определяют порядок и организацию работы с кандидатами для поступления на учебу в кадетские классы, организацию и проведение конкурсных вступительных испытаний, порядок зачисления кандидатов в кадетские классы ГБОУ Школа № 2009.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденным Приказом Министерства и образования Российской Федерации от 12.03.2014 № 177);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных ОУ";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";
- Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы (утвержденные приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428);

Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (в редакции от 13.12.2013 г.);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009».

1.3. Положение в части, не урегулированной законодательством об образовании может определяться иными локальными нормативными актами ОУ, с которыми ОУ в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы обучающихся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.5. Прием обучающихся в кадетские классы ОУ оформляется приказом директора.

1.6. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы ОУ является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила зачисления обучающихся в кадетские классы.

2.1. В кадетские классы принимаются обучающиеся на уровень основного общего образования и среднего общего образования (5-11 классы)

2.2. Вне конкурса при положительной сдаче вступительных испытаний в ОУ зачисляются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

- дети военнослужащих, воспитывающиеся без матери (отца);
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 05.01.2002 г. N 13).

2.3. Заявление родителей (лиц, их заменяющих) о желании кандидата поступить в кадетские классы ОУ и документы (пункт 2.4) принимаются от граждан Российской Федерации, проживающих на ее территории, в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

Заявление оформляется на бланке (установленного образца) ОУ.

Заявление на прием в кадетские классы ОУ пишется на имя директора ГБОУ Школа № 2009.

2.4. К заявлению родители (законные представители обучающихся) прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося;
- выписка из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенная гербовой печатью образовательной организации;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата за подписями классного руководителя и директора образовательной организации, заверенная гербовой печатью образовательной организации;
- четыре фотокарточки размером 3 x 4 см (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- копия медицинского страхового полиса;
- карта медицинского освидетельствования кандидата к поступлению в кадетские классы;
- копии документов, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы ОУ.

2.5. Отбор кандидатов для поступления в кадетские классы производится приемной комиссией ОУ, которая создается приказом директора ГБОУ Школа № 2009 на период с 20 июня по 25 августа текущего года.

2.6. В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель директора по направлению деятельности;
- заместитель председателя комиссии - руководитель структурного подразделения (координатор кадетского образования);
- члены приемной комиссии: психолог, офицеры-воспитатели кадетских классов, руководители кафедр, медицинский работник, документовед (секретарь).

2.7. Заседания приемной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения личных дел и утверждения именных списков кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;
- утверждения именных списков кандидатов, которым отказано в допуске к сдаче вступительных испытаний;
- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление в кадетский класс без сдачи вступительных испытаний, на внеконкурсное зачисление, а также кандидатов, закончивших соответствующий класс общеобразовательного учреждения, с отличными отметками по всем предметам (кроме музыки и ИЗО) и награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждения списков кандидатов, подлежащих отчислению как не сдавших вступительные испытания, не отвечающих требованиям психологического отбора, физической подготовленности, не годных к обучению в кадетском классе по состоянию здоровья и не прошедших по конкурсу;
- конкурсного списка кандидатов.

2.8. Приемная комиссия ОУ равномерно распределяет кандидатов по группам с учетом изучаемого языка, места жительства.

Документовед (секретарь) приемной комиссии готовит необходимые материалы для проведения вступительных испытаний.

Именной список кандидатов, отобранных приемной комиссией ОУ и допущенных к сдаче вступительных испытаний, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей)

Заседания приемной комиссии оформляются протоколами в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

2.9. Руководитель структурного подразделения (координатор кадетского образования) организует работу с родителями (законными представителями) кандидатов.

Организуемая работа должна обеспечивать полную гласность при организации и проведении набора.

Перед началом вступительных испытаний проводится родительское собрание, на котором доводится информация о:

- предназначении кадетских классов,
- порядке комплектования, организации и проведении вступительных испытаний, проверок по физической подготовке и психологической пригодности, окончательного медицинского освидетельствования,
- критериях оценки по вступительным испытаниям,
- порядке доведения до кандидатов и их родителей (законных представителей) результатов вступительных испытаний и проверок, времени ознакомления желающих с письменными работами;
- порядке подачи апелляции.

Указывается время и место приема посетителей председателем приемной комиссии и его заместителем.

2.10. После окончания испытаний на родительском собрании объявляются списки зачисленных, обосновывается зачисление всех обучающихся, не

набравших проходной балл, но имеющих право на внеконкурсное зачисление в кадетские классы.

3. Зачисление обучающихся в кадетский класс ГБОУ Школа № 2009

3.1. Зачисление в кадетский класс ОУ производится приказом директора ОУ на основании данных приемной комиссии о результатах персонального изучения и медицинского освидетельствования кандидатов, конкурсных вступительных испытаний, проверки состояния их физической подготовленности и психологической готовности к обучению в кадетском классе.

3.2. Предложения по зачислению кандидатов в кадетский класс, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся.

3.3. Приемная комиссия в первую очередь рассматривает и решает вопрос о зачислении в кадетский класс кандидатов:

- имеющих право на зачисление в ОУ без сдачи вступительных экзаменов;
- имеющих право на внеконкурсное зачисление;
- закончивших учебный год с отличными отметками (кроме музыки и ИЗО), получивших на испытаниях отметку «5» (отлично);
- остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.

3.4. Перед заключительным заседанием приемной комиссии заместитель директора по направлению деятельности совместно с руководителем структурного подразделения (куратором кадетского образования) докладывают директору ОУ о предварительных результатах работы комиссии.

3.5. Проходной конкурсный балл определяется по результатам сдачи вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.