

Утверждено
на Управляющем совете
ГБОУ Школа № 2009 города Москвы
протокол от 16.04.2015 г. № 8

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 2009
Д.М.Гесслер
приказ от 28.08.2015 г. № 47/20



Правила
приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 2009»
(ГБОУ Школа № 2009)

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009» (ГБОУ Школа № 2009) (далее – Правила) определяют правила приема, регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009» (ГБОУ Школа № 2009) (далее – ОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденным Приказом Министерства и образования Российской Федерации от 12.03.2014 № 177);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

мая 2013г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных ОУ";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";

- Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы (утвержденные приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428);

Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (в редакции от 13.12.2013 г.);

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009».

1.3. Положение в части, не урегулированной законодательством об образовании может определяться иными локальными нормативными актами ОУ, с которыми ОУ в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах города Москвы, локальных нормативных

актах ОУ нормам Федерального закона ОУ применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.6. Прием, перевод, отчисление и восстановление в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

1.7. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приема в образовательное учреждение.

2.1. Общие правила приема

1. Прием на обучение в ОУ проводится по каждой реализуемой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

5. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием в ОУ осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов.

Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ОУ вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения обучающегося.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Заявление о приеме ребенка в ОУ до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными

представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в ОУ подается таким лицом лично.

8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прием в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в ОУ могут быть созданы специализированные подразделения. Порядок комплектования указанных специализированных подразделений обучающимися устанавливается учредителем ОУ с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в ОУ.

11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

12. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

13. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

1. ОУ в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в ОУ на обучение по соответствующей образовательной программе.

4. ОУ в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен ОУ (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.2.6. настоящих Правил, частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к представителю учредителя.

6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством города Москвы.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в ОУ для освоения программы дошкольного образования, начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в ОУ по программам соответственно уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Прием в ОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

2. ОУ размещает копию распорядительного акта о закреплённой территории, а также информацию о сроках приема документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

3. Прием в дошкольные группы ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в ОУ на основании направления на зачисление в ОУ, получаемого в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направлении детей на зачисление в дошкольные отделения и детские сады осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы rgu.mos.ru. Заявление можно подать самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (rgu.mos.ru), либо лично в любой окружной службе информационной поддержки (ОСИП) г. Москвы.

5. Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы ОУ является Список о направлении детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке представителем учредителя (далее – Список).

Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребенка в дошкольные группы ОУ явиться в ОУ для оформления у директора ОУ или уполномоченного им лица личного дела ребенка.

6. Прием в дошкольные группы осуществляется в соответствии со Списком по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ на обучение по программам дошкольного образования почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил предъявляются директору ОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

8. Заявление о приеме в дошкольные группы ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, ОУ и родители (законные представители) заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. Директор ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется в группах. При необходимости (в случае уменьшения количества воспитанников, на время капитального ремонта, на время карантина, в летний период и т.п.) с учетом требований санитарных норм и правил, возможны объединение групп или перевод воспитанников в другие группы ОУ.

13. В соответствии с Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428, дети, осваивающие программы дошкольного образования в ОУ, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс ОУ в порядке перевода из дошкольного отделения ОУ.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Прием в ОУ на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

2. Для получения начального общего образования в первый класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября года поступления) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В соответствии с распоряжением Департамента образования города Москвы от 25.07.2014 г. № 172р “О приеме на обучение по программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет” ОУ имеет право принимать решение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет на основании заявлений родителей (законных представителей).

3. В соответствии с установленным порядком ОУ осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за ОУ территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), ОУ размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ

не позднее **десяти дней** с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее первого июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7. В соответствии с Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428, зачисление детей в 1 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

8. Для приема в ОУ:

- **родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- **родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копию медицинской карты установленного образца (при наличии).

*Для зачисления в первый класс **родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ**, дополнительно предоставляют:*

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ;
- медицинскую карту установленного образца (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*Для зачисления в первый класс **детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют :***

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет;
- медицинскую карту установленного образца (при наличии).

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

12. В ОУ на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ о приеме на обучение в течение **семи рабочих дней** после приема документов. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **первого июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **пятого сентября** текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **первого июля**.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

18. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в ОУ допускается по желанию родителей (законных представителей) и в их присутствии проведение знакомства ребенка с педагогами ОУ.

19. Зачисления в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Для оформления ребенка в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляют:

- заявление о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту установленного образца (при наличии).

Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОУ (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

20. При приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ОУ осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством города Москвы.

В соответствии с Примерными правилами приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, утвержденными приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428, прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты независимого мониторинга (диагностики), проводимого Московским центром качества образования, портфолио обучающегося – для обучающихся, поступающих в 5-6 классы;
- результаты независимого мониторинга, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников – для обучающихся, поступающих в 7-9 классы;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, мероприятиях, ежегодно утверждаемых Экспертным советом по Государственной программе города Москвы на среднесрочный период (2012-2018гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»), по итогам которых присуждаются гранты Мэра Москвы и Правительства Москвы в сфере образования (далее – Перечень мероприятий) – для обучающихся, поступающих в 10-11 классы.

ОУ в качестве основания для зачисления обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения самостоятельно устанавливает:

- количество баллов, полученное обучающимся на государственной итоговой аттестации по профильному предмету;
- уровень олимпиад и результаты участия обучающихся в различных этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников;
- список конкурсов и олимпиад из Перечня мероприятий и результаты участия в них поступающих.

ОУ размещает полную информацию о правилах приема обучающихся на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее **первого ноября** текущего учебного года.

Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады

школьников по профильному предмету, победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, набравшие на государственной итоговой аттестации по каждому из обязательных предметов не менее 80% от максимально возможного балла, зачисляются в 10 класс ОУ в первоочередном порядке.

Прием (перевод) обучающихся в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), сведений о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, диплома победителя (призера) различных этапов всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, конкурсов и олимпиад из Перечня, портфолио обучающегося.

Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, по запросу ОУ предоставляет Московский центр качества образования.

21. Образовательное учреждение закрепляет Правила приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в предпрофильные и профильные классы отдельным локальным актом.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских

противопоказаний.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на свободные места в течение всего учебного года.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личного заявления совершеннолетнего обучающегося, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций города Москвы).

5. Оформление обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более **чем за три месяца до даты** подачи заявления.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи), номер образовательного ОУ в случае, если несовершеннолетний обучается в ином образовательном ОУ города Москвы.

6. Прием и регистрация заявлений в ОУ осуществляется в соответствии с графиком, установленным ОУ.

7. Зачисление производится приказом директора ОУ о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

9. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

10. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой ОУ за счет бюджетных ассигнований, в сроки, установленные ОУ (в течение семи дней) по неуважительным причинам, и (или) если ребенок не посещает занятия и, по мнению родителей, в дальнейшем не сможет проходить обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, обучающийся отчисляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

11. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах ОУ.

12. Особенности приема в ОУ на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в ОУ регламентируется также утвержденным ОУ Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3. Правила внутришкольного перевода обучающихся в ОУ.

3.1. Обучающиеся ОУ имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОУ.

3.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- желание родителей (законных представителей) обучающегося,

- рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение педагогического совета в случае неуспеваемости в классе с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофильных и профильных.
- рекомендации совета по профилактике правонарушений.

3.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выписки из протокола заседания соответствующего органа и оформляется приказом директора ОУ.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.6. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне основного общего образования.

3.10. Перевод обучающегося из класса в класс по инициативе родителей (законных представителей) в рамках параллели осуществляется при условии, что родители (законные представители) берут на себя ответственность за создание условий для изучения в должном объеме того учебного материала, который не изучался в классе из-за расхождения рабочих программ.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по желанию родителей (законных представителей) в связи с получением образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- в связи с получением образования (завершением уровня обучения) по соответствующей образовательной программе: основного общего, среднего общего образования;
- по решению судебных органов;
- в связи со смертью обучающегося.

4.4. По инициативе ОУ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В случае отчисления по основанию подпункта 4.3 (в связи с завершением уровня образования по образовательным программам общего образования), обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в ОУ в соответствии с настоящими Правилами.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в **трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью исходной организации и подписью ее руководителя ОУ или уполномоченного им лица;

- медицинскую карту установленного образца (при наличии).

4.7. Отчисление в порядке перевода в принимающую организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ (в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

4.8. За неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ.

4.9. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ОУ.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11. ОУ незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.12. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Обучающийся, отчисленный по инициативе ОУ, может быть восстановлен ОУ по решению комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения ОУ прав обучающегося при отчислении.

4.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования.

5. Порядок оформления получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

5.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не

имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОУ.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

5.7. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.7.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления

муниципального образования или округа, на территориях в которых они проживают.

5.7.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- об исключении ребенка из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

5.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (примерная форма договора в приложении к методическим рекомендациям).

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

5.9. Порядок действий образовательного учреждения.

5.9.1. ОУ осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента ОУ в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся данное ОУ для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

5.9.2. ОУ ведет электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования,

в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ) в разделах: «Контингент», на полях: «Семейное образование», «Самообразование».

5.9.3. Образовательное учреждение:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в стандартизированной форме по материалам ГАУ МЦКО;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует учредителя о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в ОУ;
- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

6. Порядок восстановления обучающихся в ОУ.

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ, имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ОУ, имеют право на восстановление только по решению судебных органов.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных из ОУ, производится на основании данного Положения (раздел II «Правила приема в образовательное учреждение»).

6.4. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется на основании данного Положения (раздел V «Порядок оформления получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования»).

6.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора по ОУ.