

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2009»
(ГБОУ Школа № 2009)

117041, г. Москва, ул. Адмирала Руднева, д.16, корп.1.

тел/ф: 495/717-19-45, 2009@edu.mos.ru

Принято
Школьным управляющим советом
ГБОУ Школа № 2009
протокол от 3 марта 2016 года № 3

Утверждаю
Директор ГБОУ Школы №2009
Д.М. Гесслер
приказ от «04» марта 2016 г. № 20/1



ПОЛОЖЕНИЕ № 49

о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых в кадетском классе ГБОУ Школа № 2009

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых в кадетском классе ГБОУ Школы №2009 (в дальнейшем – Положение, КК) разработано в соответствии:

- с Кодексом Законов о труде Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении кадетской школе (школе – интернате),
- Уставом ГБОУ Школы № 2009 (далее – ОУ)
- и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок соблюдения дисциплины в КК, обязанности кадет по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц по их применению. Оно обеспечивает единство подхода директора ГБОУ Школы № 2009, администрации, педагогов, воспитателей, сотрудников ОУ (в дальнейшем – должностных лиц ОУ) к повышению состояния дисциплины, а также к организации воспитательного и образовательного процесса.

1.3. Все должностные лица и кадеты независимо от своих званий, служебного положения и заслуг должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимается на общем собрании личного состава кадетских классов и является одной из основ кадетского уклада и общежития.

1.4. Положение утверждается директором ГБОУ Школы №2009. Изменения и дополнения вносятся на школьном управляющем совете.

2. Понятие о дисциплине в кадетском классе.

2.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом кадетских классов порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка и Уставом ОУ, а также приказами начальников.

2.2. Дисциплина основывается на осознании кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в ОУ и вне ее. Основным методом воспитания у кадет высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего долга.

2.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав ОУ и Правила внутреннего распорядка;
- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
- стойко переносить тяготы и лишения кадетской жизни;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОУ взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и братство «Кадет кадету друг и брат навсегда»;
- оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;

- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

2.4. Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;
- личной ответственности каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава ОУ и настоящего Положения;
- поддержанием в ОУ внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным охватом ими всех кадет;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- созданием в школе необходимых материально – бытовых условий.

2.5. За состояние дисциплины в кадетских классах отвечают руководитель кадетского образования и офицеры воспитатели кадетских классов, классные руководители, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в ОУ (кадетских классах) должностные лица, начальники обязаны:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношений между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными

начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка ОУ и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

- воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в кадетском классе нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

- систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

Должностное лицо ОУ, офицер воспитатель, классный руководитель должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава ОУ, настоящего Положения и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.7. Деятельность должностных лиц ОУ по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава ОУ и настоящего

Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан.

Каждый кадет обязан содействовать должностному лицу ОУ в поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу ОУ кадет несет ответственность.

2.8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадетов могут только прямые начальники.

Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам.

3. Поощрения кадетов

3.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадетов и укрепления дисциплины.

Каждый начальник в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять кадетов за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью старшего начальника.

За усердие и отличие в учебе кадеты – выпускники могут награждаться золотыми медалями «За успехи в учении»

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга директор ОУ имеет право ходатайствовать о представлении кадета к награждению правительственной наградой.

3.2. К обучающимся кадетских классов применяются поощрения:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;

- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение личной фотографической карточкой обучающегося, снятого при развернутом знамени кадетского образования;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком отличника учебы ОУ;
- награждение нагрудным знаком «кадет-спортсмен»;
- присвоение специального звания «вице старший кадет», «вице младший сержант»; «вице сержант», «вице старший сержант»;
- занесение в Книгу почета ОУ фамилий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни ОУ;
- занесение на Доску почета фамилий обучающихся, окончивших школу с медалью «За особые успехи в учении»

3.3. Права командиров (начальников) по применению поощрений

Командир отделения, заместитель командира взвода имеют право ходатайствовать перед командирами (начальниками):

- о снятии ранее наложенного взыскания,
- о поощрении командиром (начальником);
- объявлять благодарность;

Офицер-воспитатель имеет право ходатайствовать перед руководителем кадетского образования:

- об объявлении им благодарности;
- о снятии ранее наложенного взыскания;
- о присвоении специального воинского звания;
- о награждении нагрудным знаком «кадет-спортсмен»;
- о награждении нагрудным знаком «отличник учебы», а также
- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;

Руководитель структурного подразделения - руководитель кадетского образования пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

3.4. Порядок применения поощрений

3.4.1. Начальники могут применять поощрения в отношении отдельного кадета. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а так же прежнее отношение его к своим обязанностям.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

3.4.2. Снятие дисциплинарного взыскания – понижения в кадетском звании (должности) – может применяться к старшим кадетам, младшим вице-сержантам и вице-сержантам не ранее чем через полгода со дня понижения в кадетском звании (должности).

Вице-сержанты, пониженные в кадетском звании, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем кадетском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

3.4.3. Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного кадета.

3.4.4. Поощрение – присвоение кадетского звания «старший кадет» – применяется в отношении кадет-хорошистов, не имеющих дисциплинарных нарушений .

3.4.5. Поощрение – награждение грамотами, ценными подарками или деньгами (именными стипендиями) – применяется с одновременным объявлением благодарности, при этом грамотой могут награждаются как

отдельные кадеты, так и подразделения, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при выпуске из школы.

Именной стипендией кадет награждается за особые отличия в учебе, как правило, на период одного учебного года.

3.4.6. Поощрение – награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени кадетского образования.

Каждому кадету, к которому применено данное поощрение, вручается две фотографии (кадеты фотографируются в парадной форме) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

3.4.7. Поощрение – награждение нагрудным кадетским знаком – применяется в отношении кадет-отличников, которые являются отличниками учебы в течение учебного года.

3.4.8. Поощрение – занесение в Книгу почета кадетского образования – применяется в отношении кадет выпускного класса, добившихся особого отличия в учебе, проявивших безупречную дисциплинированность – перед выпуском из КК. При объявлении данного вида поощрения кадету вручается похвальная грамота за подписью директора ОУ

3.4.9. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании кадет, в приказе и лично.

Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии у развернутого Знамени кадетского образования, нагрудные кадетские знаки, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении кадетами своих служебных обязанностей.

3.4.10. Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим начальником или по истечению одного года с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не

совершено другого проступка (кроме случаев понижения в кадетском звании (должности)).

4. Дисциплинарные взыскания

4.1. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания начальник должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного разбирательства.

4.2. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки кадет по решению руководителя кадетским образованием ОУ могут рассматриваться на:

- кадет – на общих кадетских собраниях;
- вице-сержантов – на собраниях вице-сержантов.

4.3. На кадет и младших командиров могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

4.4. Принятию решения начальника о наложении на подчиненного кадета дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство, которое проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

В ходе разбирательства начальник устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

Если в ходе разбирательства выяснится, что проступок кадета содержит признаки состава преступления, начальник обязан уведомить директора ОУ.

4.5. При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

4.6. Наложение дисциплинарного взыскания на кадета, производится не позднее 10 суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном кадетом проступке. При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать личное достоинство кадета и допускать грубость.

Кадет, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу в порядке, определенном настоящим Положением.

4.7. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение, вместо наказания непосредственных виновников.

4.8. Если начальник ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

4.9. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

4.10. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

4.10.1 Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее месяца со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке кадета

сохраняется. В последнем случае лицо, виновное в не приведении в исполнение наложенного взыскания, несет ответственность.

Приведение в исполнение наложенного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ старшего начальника.

4.10.2. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: кадетам – лично или перед строем; вице-сержантам – лично, на собрании вице-сержантов или перед строем вице-сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания начальникам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания кадету (вице-старшине) указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

4.10.3. Выговор, строгий выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями.

4.10.4. Лишение нагрудного кадетского знака – объявляется письменным приказом по Корпусу и приводится в исполнение в отношении кадет – перед строем Корпуса; в отношении вице-старшин – перед строем вице-старшин.

4.10.5. Понижение в кадетском звании применяется в отношении старших кадет, младших вице-старшин, вице-старшин и объявляется в приказе по школе.

Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность кадета.

4.10.6. Сообщение родителям (законным представителям) о наложенных на кадета дисциплинарных взысканиях и его поведении – применяется в отношении кадета (вице - старшины) начальниками, в соответствии с предоставленными им дисциплинарным правам. Текст сообщения зачитывается перед строем Корпуса (строем вице-старшин).

4.10.7. Отчисление из КК – высшая мера дисциплинарного воздействия на кадетов. Применяется в отношении кадет, когда все остальные меры

воспитательного воздействия оказались безрезультатными. Объявляется приказом по школе на основании решения школьного совета.

4.11. Взыскания, налагаемые на обучающихся

4.11.1. Командирами (начальниками) на обучающихся могут налагаться следующие взыскания:

- выговор без занесения в служебную карточку;
- выговор с занесением в служебную карточку;
- строгий выговор с занесением в служебную карточку;
- наряда на работы;
- лишение права ношения кадетских погон и нашивок;
- лишение нагрудного знака отличника учебы ОУ;
- лишение нагрудного знака «кадет-спортсмен»;
- понижение в специальном воинском звании;
- лишение специального воинского звания с отстранением от исполнения сержантских обязанностей;
- предупреждение о грубых нарушениях обязанностей и правил поведения обучающегося и возможном отчислении его из ОУ;

4.11.2. Приказом директора ГБОУ Школа № 2009:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

4.12. Обучающиеся, назначенные вне очереди в наряд на работу, привлекаются для выполнения работ в своем классе или ОУ в свободное от занятий, самостоятельной подготовки время. Продолжительность выполнения одного наряда не должна превышать 2 часов.

4.13. Отчисление из ОУ является крайней мерой дисциплинарного воздействия для обучающихся и осуществляется по рекомендации педагогического совета ОУ.

4.14. Права командиров (начальников) налагать взыскания

4.14.1. Командир отделения, заместитель командира взвода имеют право ходатайствовать перед офицером-воспитателем о наложении взыскания на подчиненных.

4.14.2. **Командир отделения, заместитель командира взвода** имеют право:

- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;

4.14.3. **Офицер-воспитатель** имеет право:

- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- назначать вне очереди в наряд на работу - не более одного наряда в неделю;
- лишать права ношения кадетских погон и нашивок.

4.14.4. **Руководитель структурного подразделения** – руководитель кадетского образования имеет право налагать на обучающихся взыскания в полном объеме настоящей Инструкции.

4.15. Преподаватели ОУ о необходимости поощрения обучающихся или наложения на них взыскания письменно сообщают об этом офицеру-воспитателю.

4.16. Заместители командиров взводов, командиры отделений о необходимости поощрения обучающихся или наложения на них взыскания в течение дня докладывают своим офицерам - воспитателям.

4.17. К грубым нарушениям дисциплины относятся:

- самовольный уход из расположения ОУ;
- опоздание или самовольный уход с занятий;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение требований безопасности, приведшее к потере работоспособности;
- нарушение установленных правил взаимоотношений между обучающимися;

- недостойные проступки в общественных местах;
- курение;
- неуважительное отношение к старшим;
- систематическое невыполнение обязанностей и установленных правил поведения обучающихся.

4.18. Лишение обучающихся званий "вице - старший кадет", "вице- младший сержант" и "вице-сержант", "вице- старший сержант", с отстранением от исполнения сержантских обязанностей, нагрудного знака отличника учебы ОУ, объявляются в приказе руководителя структурного подразделения – руководителя кадетского образования.

4.19. Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, учитываются в карточках поощрений и взысканий, составляемых применительно к Дисциплинарному уставу Вооруженных Сил Российской Федерации.

Награждение нагрудным знаком отличника учебы ОУ, Занесение в Книгу почета ОУ фамилий обучающихся, достигших высоких результатов в учебе и общественной жизни ОУ, и занесение на Доску почета фамилий обучающихся, окончивших ОУ с золотой медалью, объявляются приказом директора ГБОУ Школа № 2009.

4.20. Обучающиеся имеют право подавать жалобы и заявления в установленном Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации порядке.

5. Учёт поощрений и дисциплинарных взысканий

5.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во взводах офицером - воспитателем . Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всему личному составу кадетских классов заносятся в служебную карточку (приложение 3) не позднее чем в семидневный срок.

При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности, по истечении года не будет снято и он не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

5.2. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью офицера-воспитателя.

5.3. Каждый кадет один раз в год (в конце учебного года) должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную роспись.

6. Порядок подачи предложений, заявлений и жалоб

6.1. Каждое должностное лицо ОУ, кадет имеют право подавать заявление или жалобу лично или уполномочивать на это другое лицо о незаконных в отношении его действиях начальников (командиров) или других должностных лиц ОУ, кадет, о нарушении установленных законом прав и обязанностей.

6.2. Заявление или жалоба подаются непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если подающий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

Предложение (жалоба, заявление) подается устно или письменно в соответствии с подчиненностью должностных лиц, вплоть до директора ОУ. Если оно не разрешается или принятое решение по нему не удовлетворяет подавшего предложение (жалобу, заявление), он может подать его в вышестоящие инстанции, уведомив об этом администрацию ОУ.

Должностные лица ОУ и кадеты, подающие жалобу, не освобождаются от выполнения приказов и своих служебных обязанностей.

6.3. Должностное лицо ОУ, кадет, подающий жалобу, имеют право:

- лично изложить доводы лицу, проверяющему жалобу;
- знакомиться с материалами проверки по жалобе;

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании начальником (командиром) или органом, рассматривающим жалобу;

- требовать возмещения ущерба в установленном законом порядке.

6.4. Жалобу запрещается подавать при нахождении в строю (за исключением жалоб, подаваемых на опросе), в наряде и на занятиях.

6.5. Запрещается препятствовать подаче жалобы должностными лицами ОУ, кадетами и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению их прав.

Виновный в этом начальник, так же как и должностные лица ОУ, кадеты, подавшие заведомо ложное заявление (жалобу), привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.6. На опросе должностных лиц ОУ, кадет жалоба может быть заявлена устно или подана письменно непосредственно лицу, производящему опрос.

Должностные лица ОУ, кадеты, отсутствовавшие по какой-либо причине на опросе, могут подавать жалобы в письменном виде непосредственно на имя начальника, проводившего опрос.

6.7. Предложение (заявление, жалоба) может быть изложена устно или подано в письменном виде. В последнем случае оно должно быть подписано должностным лицом ОУ, кадетом с указанием фамилии, имени и отчества, а также должно содержать данные о его месте жительства или учебы. Предложение (заявление, жалоба), не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

6.8. Начальник должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер.

Начальник обязан рассмотреть полученное предложение (заявление, жалобу) в трехдневный срок и, если предложение (заявление, жалоба) будет признано правильным, немедленно принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего заявление (жалобу); принимать меры по

выявлению и устранению причин, вызывающих обоснованные жалобы должностных лиц Корпуса, кадет и других граждан, полнее использовать содержащуюся в них информацию для изучения положения дел в подразделениях.

Если начальник, получивший предложение (заявление, жалобу), не имеет достаточных прав для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего заявление (жалобу), не позднее чем в пятидневный срок он направляет предложение (заявление, жалобу) по команде в установленном порядке.

6.9. В случаях, когда предложение (заявление, жалоба) должностного лица ОУ или кадета не содержит необходимых сведений для решения о том, куда следует направить предложение (заявление, жалобу) для рассмотрения, или когда требуются дополнительные данные или иное оформление для передачи его по команде или в соответствующее учреждение, предложение (заявление, жалоба) немедленно возвращается должностному лицу ОУ, кадету, подавшему его, с соответствующими разъяснениями.

Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

О направлении предложения (заявления, жалобы) в другое учреждение (управление) обязательно уведомляется должностное лицо ОУ, кадет, подавший предложение (заявление, жалобу).

6.10. Предложения, заявления, жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все постановленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводятся до сведения должностного лица ОУ, кадета, подавшего его, со ссылкой на закон или настоящие Правила и с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

КНИГА ПОЧЕТА

1. В Книгу почета кадетского образования записываются кадетские звания, фамилии, имена и отчества кадетов в порядке поощрения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Занесение в Книгу почета производится приказом по школе. В Книге почета помещается фотография кадета и излагается краткое содержание его достижений.

2. Книги почета хранятся в музее школы, что соответствует ее значению и обеспечивает возможность ознакомления с нею всего личного состава.

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

_____ ВЗВОД

1. Должность _____

2. Кадетское звание _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. С какого года в кадетском классе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено(дата и № приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено	Когда снято (кем или по истечении срока)