



Утверждаю

Д.М. Гесслер

Положение о Совете профилактики ГБОУ СОШ № 2009

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее «Совет») создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона г. Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», нормативных правовых актов города Москвы и органов управления образованием, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся,
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних», Закона г. Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой

среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ГБОУ СОШ № 2009 ;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей {законных представителей}.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором

ГБОУ СОШ № 2009 и утверждается приказом

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором государственного образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и

повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией государственного образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики"

безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и **защиты** их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а так же

другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественны объединений (ученическая Служба примирения, «Юны инспектор движения», «Юный дружинник», «Юный пожарный» и т.д.).

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителям (законными представителями) и другими лицами у которых возник конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия взаимодействия, направленные на предупреждение асоциальног поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совет проводится по решению председателя Совета либо по инициатив не менее половины членов Совета.

5.11. Заседания Совета правомочно, если на нем присутстvue не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимается большинством голосо присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.