

**Принято**

Педагогическим советом ГБОУ Школа № 2009  
протокол от 28.08.2015 г. № 1

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ Школа № 2009  
Д.М.Гесслер  
приказ от 28 августа 2015 г. №47/20



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 26**

### **о работе с неуспевающими обучающимися**

#### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Москвы**

**«Школа № 2009»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается на педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2009» (далее – ОУ) и утверждается директором ОУ.

1.3. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям ОУ

1.4. Признаки возможных отставаний обучающихся:

1.4.1. Учащийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения; не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал.

Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

1.4.2. Учащийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников.

Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

1.4.3. Учащийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей.

Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

1.4.4. Учащийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

1.4.5. Учащийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы.

Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.

1.4.6. Учащийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий.

Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

## **2. Цели работы с неуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечить выполнение «Закона об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и ОУ в целом.

## **3. Задачи работы с неуспевающими обучающимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обучение своих детей в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся.**

##### 4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке.

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.

Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.

Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.

По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.

Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.

Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

- Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.

Инструктировать о порядке выполнения работы.

Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.

Умело оказывать помощь учащимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.

Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками.

Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.

Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

#### 4.2. Помощь неуспевающему на уроке.

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.

Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.

Предложения учащимся примерного плана ответа.

Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.

- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

- Привлечение неуспевающих учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учащимся.

- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.

Напоминание приема и способа выполнения задания.

Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.

Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.

Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.

Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.

Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.

Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.

Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

## **5. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями.**

5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра (четверти, полугодия) , когда учащийся уже не имеет возможности их исправить ( количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.3. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных – предметник (учитель) работ, после чего провести повторный контроль за его знаниями, умениями и навыками.

5.5. Учитель-предметник (учитель) должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель – предметник (учитель) обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

5.7. Учитель – предметник (учитель) не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. При выполнении п. 5.1.-5.8 и отсутствии положительного результата учитель –предметник (учитель) докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом ОУ, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока учащегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с координатором по учебной работе, заместителем директора по направлению деятельности, через малый педагогический совет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем – предметником (учителем) или обратиться к координатору по учебной работе, заместителю

директора по направлению деятельности, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации ОУ с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **7. Программа деятельности администрации ОУ.**

7.1. Администрация ОУ осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Составляет аналитическую справку по итогам триместра (четверти, полугодии) о работе педагогического коллектива с неуспевающими

7.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» обучающимися, и ведет строгий учет результатов этой работы.

7.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

7.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний предметных кафедр (МО) прочих проблем, над которыми будет работать ОУ в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

7.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление метапредметных связей в обучении, координацию действий педагогических работников с ученическим активом, родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства учащихся и др.



## **8. Деятельность педагогических советов**

8.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на учащегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) учащегося.

8.2. Педагогический совет принимает решение:

- об условном переводе обучающегося в следующий класс, с обязательной сдачей академической задолженности в установленные сроки,
- оставить учащегося на повторный курс обучения.