

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2009»
(ГБОУ Школа № 2009)

117041, г. Москва, ул. Адмирала Руднева, д.16, корп.1.

тел/ф: 495/717-19-45, 2009@edu.mos.ru

Распоряжение

от « 21 » марта 2016 г.

№ 7

**О проведении тестирования работников,
привлекаемых к проведению ГИА,
22 и 23 марта 2016 г.**

В связи с проведением Московским центром качества образования итогового тестирования работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации,

1) Задействовать под аудиторию для тестирования следующие кабинеты:
**22 марта (тестирование работников, задействованных на ГИА-11):
№№ 303, 304, 305, 306, 307, 311, резерв 312)**
**23 марта (тестирование работников, задействованных на ГИА-9:
№№ 303, 304, 305, 306, 307, 311, 312, 313, 314, 315, резерв 212).**

Начало тестирования – 16.00

- 2) Заведующему хозяйством СП № 1 Лазаревой Л.В. обеспечить уборку указанных кабинетов к 13.30.
- 3) Ответственным и заведующим указанными кабинетами: обеспечить питьевой режим (вода и стаканы), создать оптимальные рабочие условия для организаторов: освободить рабочий стол, подготовить ножницы, бумажный клей, мел и тряпку; убедиться, что настенные часы работают; проверить наличие номера аудитории; убрать все личные вещи; проветрить кабинет и сдать на готовность ответственному лицу Трямкиной Н.З.
- 4) Координатору учебной работы Кузнецовой Н.Н. организовать учебный процесс после 13.30, не задействуя указанные кабинеты.
- 5) Руководителям СП, старшим воспитателям дошкольных отделений, координаторам: обеспечить явку работников на итоговое тестирование и произвести их замену при проведении уроков и занятий, в том числе, по внеурочной деятельности.
- 6) Назначить регистраторами на итоговом тестировании Гончар М.В., Лапинскую Е.О., Кузнецову Н.Н., Минакову Г.С.
Место регистрации – рекреация 1 этажа напротив 107 кабинета.
Начало регистрации – 15. 00.
- 7) Назначить дежурными на входе (пост охраны) с 14 часов:
22 марта Бурдину С.Б.
23 марта Пегашеву Н.П.

Дежурные напоминают участникам тестирования о необходимости оставления личных вещей, в т.ч. мобильных телефонов в комнате для хранения личных вещей (каб. 113А). Находятся на посту до окончания тестирования.

- 8) Классным руководителям: провести беседу с обучающимися о том, чтобы 22 и 23 марта в гардеробах оставался минимум личных вещей.
- 9) Работникам, привлекаемым на ГИА в качестве организаторов, для прохождения итогового тестирования необходимо явиться в период с 15.00 до 15.50. При себе иметь паспорт и чёрную гелевую ручку. Личные вещи, в т.ч. мобильный телефон и другие средства связи оставить в комнате для хранения личных вещей.
- 10) Работникам, привлекаемым в качестве организаторов при проведении ГИА, самостоятельно изучить материалы, используемые при тестировании: сайт МЦКО – ГИА- Подготовка специалистов-Информация по вопросам обучения – Демоверсии для подготовки – Ответы к демоверсиям.
- 11) Начало тестирования – 16.00, продолжительность – 60 мин.

Заместитель директора по УВР

Трямкина Н.З.